





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"
Via Aldo Moro, 3- 85024 Lavello (PZ)

Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	Istituto Tecnico Tecnologico Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	Liceo Classico PZPC011015	Liceo Scientifico Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	Percorso di II Livello Serale per Adulti PZTD01150C
Sede di Palazzo San Gervasio 'C. d'Errico'	Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	Liceo Linguistico PZPM011019	Percorso di II Livello Serale per Adulti PZTD01152E	 



Al sito Internet sezione PON
Amministrazione trasparente
Ai docenti

Lavello, 10 febbraio 2023

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO
Prot. 0002058 del 10/02/2023
VII (Uscita)

Avviso n. 252 -Oggetto: Avviso interno per la selezione di tutors ed esperti per la realizzazione del progetto. **Modulo Il Latino per il futuro**

Lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI-53714 DEL 21/06/2022 Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-19

CUP F74C22000260001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

SEDE LAVELLO - UFFICI 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO- UFFICI 0972 44488
C.F. 93001760763 - Cod. Univ. UFZUGU - pzis01100t@istruzione.it - pzis01100t@pec.istruzione.it

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO l'art 6 del i CCNL di lavoro della scuola 2006 2009 che assegna alla contrattazione d'istituto i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari;

VISTA la nota Prot. AOGABMI-53714 DEL 21/06/2022 con la quale si autorizza il progetto in oggetto;

VISTO il contratto integrativo d'istituto ove sono indicati i criteri per l'assegnazione d'incarichi per l'ampliamento dell'offerta formativa

VISTO il DPR275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, **decreto 28 agosto 2018, n. 129**

VISTA la circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi ,gli aspetti fiscali contributivi per gli incarichi e di impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei,il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Annuale del 2022;

VISTO il PTOF;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n 42 del 17/06/2022 e del Consiglio di Istituto n 94 del 17/06/2022 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020

VISTO la delibera n. 75 del collegio dei docenti del 25/10/2017 sul regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni nel quale sono contenuti criteri e griglie di valutazione ai sensi dell'art. 40 c. 2 del DI 44 del 2001;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 114 del 25/10/2017 con la quale è stata deliberata l'approvazione del regolamento che disciplina le procedure comparative, le modalità ed i criteri per il conferimento ad esperti e tutor, interni ed esterni all'istituzione scolastica, di incarichi di lavoro, anche all'interno delle attività finanziate con il Fondo Sociale Europeo (progetti PON – POR - FSE - FESR) dell'art. 40 c. 2 del DI 44 del 2001 ;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni rispettivamente di Tutor e Esperto nei diversi moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi;

VISTA la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali -Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

emana il seguente avviso

Art.1 Oggetto:

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum per la selezione delle figure professionali di **Esperti** e **Tutor** nei vari moduli sotto riportati, da reperire tra il personale interno all'Istituto, **con contratto a tempo indeterminato** in possesso dei requisiti previsti dalla griglia di valutazione successivamente indicata, e di **competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale online "Gestione progettiPON 2014/2020**

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>Ore esperto</i>	<i>Ore tutor</i>
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-19	Il Latino per il futuro	30	30

Art.2 Oggetto specifico dell'incarico, tipologie di competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico e titolo di accesso

Per l'oggetto specifico dell'incarico fare riferimento al progetto didattico del PON disponibile in segreteria alunni.

Le lezioni si svolgeranno in presenza in orario pomeridiano. Le lezioni devono essere al massimo di 2 ore., salvo particolari necessità da concordare con alunni e D.S.. Si dovrà fare una lezione alla settimana, due incontri settimanali potranno essere fatti solo per motivi eccezionali ed esplicitamente autorizzati dal dirigente scolastico. Il calendario sarà concordato con il dirigente scolastico in base all'organizzazione e al funzionamento della scuola. Destinatari saranno gli studenti Classi prime Licei

Periodo da febbraio 2023 al 10 giugno 2023. Ogni attività sarà oggetto di valutazione nelle discipline curriculari inerenti.

Numero modulo	Nome del modulo	Titolo di accesso Esperto	Titolo di accesso Tutor	Disciplina nella quale sarà riconosciuta la valutazione
1	Il Latino per il futuro	Docente <u>con contratto a tempo indeterminato</u> in servizio su Latino	Docente <u>con contratto a tempo indeterminato</u> con abilitazione classe di concorso A011-A013	Latino

Art.3

Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di:

30 euro/ora (trenta euro/ora) onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta - per la figura di **Tutor**;

70 euro/ora (settanta euro/ora) onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta - per la figura di **Esperto**;

Il compenso sarà erogato solo dopo erogazione delle somme dal MIUR e in caso di sospensione del corso, si sospenderà l'incarico e sarà rivisto conseguentemente l'importo spettante.

L'impegno è coperto dal progetto 10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-19 del programma annuale 2023.

Art. 4

Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A ,debitamente **firmata digitalmente**, corredate dall'allegato B, autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate),e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12 del giorno **17 febbraio 2023** a mezzo funzione Argo richieste generiche. Tutta la documentazione deve essere **firmata digitalmente**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione ,per cui si richiede l'attribuzione di punteggio ,e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 5

Cause di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Mancanza dei titoli di accesso indicati all'art.2;

Art.6

Partecipazione

Ogni candidato può concorrere per tutte le figure previste ma potrà essere destinatario di un solo incarico di esperto e un solo incarico di tutor al fine di rispettare la rotazione degli stessi presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare e per ogni singolo modulo. Potrà essere destinatario di

ulteriore incarico facendo scorrere ulteriormente la graduatoria. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere e per ogni singolo modulo. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

Art. 7 Compiti della figura professionale previste nel progetto:

TUTOR:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- acquisire, per ogni studente, la scheda anagrafica e l'informativa ex articolo 13 d.lgs 196 del 2003 e acquisizione consenso al trattamento dei dati personali; da parte dei genitori;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione e registrarle contestualmente anche nel sistema informatico Gestione Pon (GPU) e se richiesto al Sif;
- acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli allievi e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto/gli esperti, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserire, per la parte di sua competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi"
- collaborare col referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto.
- attivare le necessarie collaborazioni, con stipula di accordi e convenzioni con Enti e associazioni per la realizzazione delle attività previste nel progetto
- provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- sulla piattaforma :
 - Completare la propria anagrafica
 - Profilare i corsisti e caricare, per ogni studente, l'informativa ex articolo 13 d.lgs 196 del 2003 e acquisizione consenso al trattamento dei dati personali;
 - Accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - Provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
 - Curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Ogni altro impegno che si rendesse necessario per lo svolgimento e la conclusione dell'attività

ESPERTO:

- implementare il progetto didattico (coerentemente con quello presentato e approvato per il modulo di riferimento) con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, casi di studio e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico;
- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, senza ulteriori oneri;
- svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da fare svolgere alle classi da pubblicare sulla piattaforma ministeriale SIDI e rendere disponibili in apposita area sul sito di Istituto;
- portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
- monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR
- far riferimento agli adempimenti previsti dal PNSD attuali e integrativi in futuro;
- presentare preventivamente (alla stipula del contratto), in caso di esperti dipendenti da Pubblica Amministrazione, autorizzazione dell'Amministrazione di riferimento.
- Ogni altro impegno che si rendesse necessario per lo svolgimento e la conclusione dell'attività

Sede dei corsi: Lavello. I corsi si terranno in presenza o in modalità remota secondo le disposizione dell'autorità di gestione del PON.

Art. 8

Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum con le griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo - motivazionale con il Dirigente Scolastico. Entro cinque giorni dalla scadenza dei termini sarà pubblicata la graduatoria sul sito istituzionale della scuola e all'albo, tale graduatoria sarà esposta all'albo e al sito istituzionale per motivi di urgenza si procederà senza indugio al conferimento di incarico trascorsi i quali sarà affidato l'incarico con provvedimento del Dirigente Scolastico.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età. Nel caso non vi siano professionalità all'interno dell'istituzione scolastica si procederà dopo la scadenza dei termini alla selezione di personale esterno.

Art.9

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Anna dell'Aquila.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna dell'Aquila
 Firmato digitalmente ai sensi del Codice
 dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATO A (istanza di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico

Domanda di partecipazione Avviso interno per la selezione di tutors ed esperti per la realizzazione del progetto Apprendimento e socialità

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-19

CUP F74C22000260001

Il/la sottoscritto/a _____ nato/aa il _____ a _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ Recapito cell. _____

Indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO/TUTOR relativamente al progetto CODICE PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-19 CUP F74C22000260001

N° modulo	Titolo modulo	Tipologia esperto/tutor

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

di essere docente a tempo indeterminato presso l'ISS Solimene classe di concorso __

di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;

di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale online "Gestione progetti PON 2014/2020";

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Υ Documento di identità in fotocopia
- Υ Allegato B (griglia di valutazione)
- Υ Curriculum Vitae

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'ISS "G.Solimene" Lavello al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B

Codice identificativo 10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-19

CUP F74C22000260001

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI "ESPERTI" PON

REQUISITI INDICATI NELL'ART. 4 DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO AI SENSI DELL'ART 40 DEL DI 44 DEL 2001 , NELL'ART 58 DEL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO E NELLA DELIBERA DEL COLLEGIO DOCENTI DEL 1 SETTEMBRE 2018

Nella griglia il riferimento numerico è da ricondurre all'elenco dei requisiti e dei criteri valutabili ai sensi dell'art. 4 del regolamento

Requisiti e titoli	Punteggio massimo attribuibile	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
1) comprovata esperienza professionale nel settore	5 punti per incarico in progetti scolastici finanziati dai fondi comunitari, del MIUR o regionali		
2) esperienza nella progettazione didattica dei PON finanziati dal FSE se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta	5 punti per ogni esperienza		
3) Anni di servizio come docente nella scuola statale	1 per ogni anno di servizio		